

МБОУ «Старободьинская СОШ»  
д. Старая Бодья  
**Выписка из Приказа**

от 01 сентября 2023 года

№ 64 о/д

**«Об организации питания»**

В целях ответственной и четкой работы по питанию учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ**

§1. Утвердить следующий режим питания учащихся:

11.35 - 11.55 – обед - 1-10 классы, 29 обучающихся.

Охватить всех учащихся школы горячим питанием.

§2. Назначить бракеражную комиссию в составе:

В школе:

Маркова Е.И. – заместитель директора по ВР

Колесникова Н.Л. – повар

Владимирова Л.А. – учитель

Степанова Т.Ю. – медицинская сестра Старободьинского ФАП

Ветрова И.В. – учитель (в случае отсутствия кого-то из членов комиссии)

В дошкольном образовании:

Белкова Н.В. – зам. директора по УВР

Зайцева Н.Э. – помощник воспитателя

Самсонова Г.М. – повар

Пономарева Н.В. – воспитатель (в случае отсутствия кого-то из членов комиссии)

§3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе заместителя директора по ВР Маркову Е.И.

Назначить ответственными

1. за организацию обеда заместителя директора по воспитательной работе Маркову Е.И

2. за ведение отчета по питанию учащихся (обеда) из многодетных малообеспеченных семей, малообеспеченных семей, обеспеченных семей, детей с ОВЗ, учащихся 1-4 классов (обеда) завхоза Ветрова А.Н. Приложение 1.Список учащихся по категориям.

3. за учет питания учащихся в классных коллективах классных руководителей.

4. Назначить ответственных за ведение документов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10:

– Колесникову Н.Л. – за ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомости контроля за рационом питания» «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

– Ветрова А.Н.- – за ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», за обеспечение сопроводительных документов, работу в системе «Меркурий», товарно-транспортных накладных документов на закупленную продукцию, за доставку, хранение и реализацию животноводческой продукции.

5. Белкову Н.В.- за организацию питания в дошкольном образовании, в том числе за обеспечение сопроводительных документов, работу в системе «Меркурий» товарно-транспортных накладных документов на закупленную продукцию, за доставку, хранение и реализацию животноводческой продукции, за оформление документации по организации горячего питания, за предоставление отчетов по питанию в УО администрации МО «Кизнерский район» ежемесячно до 25 числа.

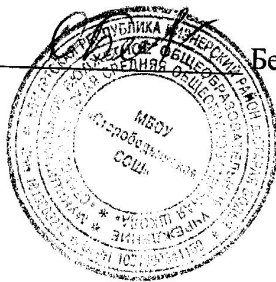
– Бракеражную комиссию – за ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнала здоровья»;

6. Завхозу школы Ветрову А.Н. предоставлять отчеты по питанию в УО администрации МО «Кизнерский район» ежемесячно до 25 числа.

§4. Питание детей в школьной столовой осуществляется за счет родительской платы, за счет средств (субвенций) выделенных из бюджета республики детям из многодетных малообеспеченных семей. Размер родительской оплаты согласовать с родительским комитетом.

§5. В работе по организации питания руководствоваться с «Положением об организации питания обучающихся, работников МБОУ «Старободьинская СОШ» и данным приказом.

Директор школы \_\_\_\_\_



Белоусова О.Н.