

Утверждаю:
Директор МБОУ «Старободьинская СОШ»

Белоусова О.Н.

План работы школьной библиотеки
МБОУ «Старободьинская СОШ»
На 2024-2025 учебный год

Библиотекарь: Семакова Т.А.

2024-2025 год

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Библиотека работает над проблемой:

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни, воспитание патриотизма и любви к Родине;

✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуется разработать положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями школьной библиотеки.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2024 года годом Семьи в России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.
4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку

экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки с федеральным перечнем экстремистской литературы в школьной библиотеке».

5. Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

6. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в очных и онлайн-мероприятиях (согласно плану работы районных МО школьных библиотекарей), изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

7. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо в период летних каникул).

Направления деятельности библиотеки:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - библиотечные уроки; | - подбор литературы для |
| - выставочная работа; | внеклассного чтения; |
| - обзоры литературы; | - участие в конкурсах; |
| - беседы о навыках работы с | - выполнение |
| книгой; | библиографических запросов; |
| - онлайн-путешествия, | - поддержка внеклассных и |
| экскурсии, гостиные; | общешкольных мероприятий; |
| | - др. |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

7. Успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Семакова Т.А.
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям	август -сентябрь 2024, далее – по мере необходимости	Семакова Т.А. классные руководители
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Семакова Т.А.
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Семакова Т.А.
5.	Сбор учебников.	Май 2025	Семакова Т.А.
6.	Учёт фонда учебников и художественной литературы	Систематически	Семакова Т.А.
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Семакова Т.А.
8.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Семакова Т.А.
9.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Семакова Т.А.
10.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Семакова Т.А.
11.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Семакова Т.А.
12.	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК и своевременная	По мере изменений	Семакова Т.А.

	реклассификацию фондов и каталогов		
13.	Изъятие из фондов: <ul style="list-style-type: none"> • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами) 	По мере необходимости	Семакова Т.А.
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Семакова Т.А.

2. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Привлечение читателей и популяризация литературы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Учимся у книги»	Сентябрь – Ноябрь 2024	Семакова Т.А.
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Семакова Т.А.
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Семакова Т.А.
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Семакова Т.А.
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Семакова Т.А.
6.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Месячника школьной библиотеки; ➤ Недели детско-юношеского чтения; ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги; ➤ Дня библиотек; 	Октябрь 2024 Март 2025 Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Семакова Т.А.

7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Семакова Т.А. классные руководители
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информацией различной тематики	Систематически	Семакова Т.А.
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Семакова Т.А.
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Семакова Т.А.
11.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2025	Семакова Т.А. учителя предметники

3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Семакова Т.А.
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов и Кибьинских ребят в школьную библиотеку	1 четверть	Семакова Т.А.
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Семакова Т.А.
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Семакова Т.А.

5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Семакова Т.А.
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Семакова Т.А.
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Семакова Т.А.
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Семакова Т.А.
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Семакова Т.А.
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Семакова Т.А.
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Семакова Т.А.
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Семакова Т.А.
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Семакова Т.А.

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Семакова Т.А.
	• 1-4 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану	
	• 3-4 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану	
	• 5-6 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану	
	• 7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану	
	• 7-11 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания», «Книга – источник самообразования»	Согласно плану	

5. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Семакова Т.А.
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Семакова Т.А.
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Семакова Т.А.
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Семакова Т.А.
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Семакова Т.А.

6. Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Семакова Т.А.
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024	Семакова Т.А.
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Семакова Т.А.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Семакова Т.А.
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Семакова Т.А.

7. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	19.09.2024	Семакова Т.А.	
2.	Конкурс читательских дневников «Читательский дневник на 5»	23.09.23	Семакова Т.А.	
3.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»	27.09.2023	Семакова Т.А.	

ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Месячник школьной библиотеки (по отдельному плану) <ul style="list-style-type: none">Литературное путешествие по творчеству М.Ю. Лермонтова «Герой своего времени». (15 октября – 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова) илиКвест – игра « По дороге приключений...», посвященная ко Дню школьных библиотек	02.10.- 31.10.2024	Семакова Т.А. Семакова Т.А., классные руководители	5-11 классы
2.	Рисунок «Мой любимый литературный герой»	В течении месяца	Семакова Т.А.	1-4 классы
3.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Семакова Т.А.	
4.	Открытый урок «Читающая мама – читающая страна»	10.10.2024	Семакова Т.А. Кл. руководители 3-4 классов	

НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Выставка в рамках здорового образа жизни «На волне здоровья»	07.11.2024	Семакова Т.А.	
2.	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2024	Семакова Т.А.	
3.	День словаря	22.11.2024	Семакова Т.А.	

ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Буклет «Знакомьтесь: КНИГА»	13.12.2024	Семакова Т.А.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу школе»	В течении месяца	Семакова Т.А.	
3.	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	19.12.2024	Семакова Т.А.	

ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Литературная викторина «Жили-были сказки»	09.01.2025	Семакова Т.А.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Семакова Т.А.	
3.	Библиотечная гостиная «Скажите, как его зовут... – А. Н. Толстой» (10 января – 196 лет со дня рождения писателя)	10.01.2025	Семакова Т.А.	
4.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры 2025»	В течении месяца	Семакова Т.А.	

ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина» (4 февраля – 151 год со дня рождения писателя)	03.02.2025	Семакова Т.А.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	13.02.2025	Семакова Т.А.	
3.	День защитника Отечества. История праздника. Викторина	20.02.2025	Семакова Т.А.	

МАРТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	03.03.2025 (первая среда марта)	Семакова Т.А. классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах	Черная В. С.,	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Семакова Т.А.	
4.	«Мои любимые книги» конкурс читательских дневников	07.03.2025	Семакова Т.А.	

5.	«Книги нашего детства» библиотечный час	19.03.2025	Семакова Т.А.	
----	---	------------	---------------	--

АПРЕЛЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Выставка по ЗОЖ «Здоровье на страницах книг»	07.04.2025	Семакова Т.А.	
2.	Выставка к экологическим датам месяца «Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»	14.04.2025	Семакова Т.А.	
3.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Семакова Т.А.	

МАЙ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Выставка «Библиотека о войне...»	06.05.25	Семакова Т.А.	
2.	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	15.05.2025	Семакова Т.А.	
3.	Посещение центральной библиотеки	По отдельному графику	Семакова Т.А.	
4.	Открытый урок «Дети Войны»	21.05.2025	Семакова Т.А.	

ИЮНЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Экскурсия в центральную библиотеку в рамках дня защиты детей	03.06.2025	Семакова Т.А. воспитатели пришколь- ного лагеря	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке»	06.06.202	Семакова Т.А. воспитатели пришколь- ного лагеря	
	Книжный клуб «ЧитайКа»	Согласно плану работы лагеря	Семакова Т.А. воспитатели пришколь- ного лагеря	

8. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------

1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 2 раза в месяц	Семакова Т.А.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <u>экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)</u>	2 раз в месяц	Семакова Т.А.	

9. Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Семакова Т.А.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Семакова Т.А.	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	Семакова Т.А.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Семакова Т.А.	