



Управление образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Кизнерский район  
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь  
Кизнер ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэт  
Администрациясь  
дышетонъя кивалтонни

## ПРИКАЗ

от 11 марта 2022 г.

№ 53

п. Кизнер

### Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
  - 1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 1);
  - 2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 2);
  - 3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 3).
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования Администрации Кизнерского района.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.М. Яркова

## ПОРЯДОК

### выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в образовательные учреждения Кизнерского района (ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования - достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.2. Управление образования вправе дать разрешение на прием в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3. Для получения Разрешения на прием в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования следующие документы:

3.1. для детей в возрасте младше 6,6 лет:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

3.2. для детей, которые на момент поступления в школу будут старше 8 лет:

- 1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия свидетельства или справки о регистрации по месту жительства;
- 4) документы, подтверждающие причину приема ребенка на обучение в более позднем возрасте (объяснительная записка с указанием причин, копия медицинской справки врачебной комиссии с заключением о необходимости продолжения освоения программы дошкольного образования, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для продолжения обучения в группах компенсирующей направленности);

- 5) характеристика на ребенка из образовательной организации
- 6) результаты диагностического исследования по готовности ребенка к школе из образовательного учреждения;

- 7) копию протокола психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом Управления образования и действующей на основании соответствующего Положения, (далее - Комиссия).

5. Разрешение и уведомление об отказе в выдаче Разрешения, оформляются Управлением образования на основании решения, принятого Комиссией.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений и уведомлений на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 5 к Порядку).

8. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

9. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления направляет:

9.1. при выдаче Разрешения:

в ОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку);

родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку).

9.2. при отказе в выдаче Разрешения:

родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

10.1. наличие медицинских противопоказаний на обучение по образовательным программам начального общего образования;

10.2. непредставление или предоставление не в полном объеме родителем (законным представителем) ребенка документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

11. Прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем

предусмотрено законом, осуществляется ОУ на основании Разрешения, выданного Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными Правилами приема.

12. Обучение детей по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в ОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1 к Порядку выдачи  
разрешения на прием детей в  
образовательные организации на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или  
позднем возрасте

Начальнику Управления образования  
Администрации Кизнерского района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. начальника

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в 1 класс моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

На 1 сентября 20 г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

---

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

---

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Порядку выдачи  
разрешения на прием детей в  
образовательные организации на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или  
позднем возрасте

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

### РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования Администрации Кизнерского района по результатам  
рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_,  
а также приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ дано разрешение на прием

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

Начальник Управления образования  
Администрации Кизнерского района

И.М.Яркова

Приложение № 3 к Порядку выдачи  
разрешения на прием детей в  
образовательные организации на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или  
позднем возрасте

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на  
обучение по образовательным программам начального общего образования в  
более раннем или позднем возрасте**

Управление образования Администрации Кизнерского района уведомляет, что по  
результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дано разрешение на прием Вашего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

Начальник Управления образования  
Администрации Кизнерского района

И.М.Яркова



Приложение № 4 к Порядку  
выдачи разрешения на прием  
детей в образовательные  
организации на обучение по  
образовательным программам  
начального общего образования в  
более раннем или позднем  
возрасте

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение  
на обучение по образовательным программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте,**

Управление образования Администрации Кизнерского района уведомляет, что по  
результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_, протокол № \_\_\_\_\_ в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.  
**ОТКАЗАНО.**

Основание для отказа: \_\_\_\_\_  
(указание причин)

Начальник Управления образования  
Администрации Кизнерского района

И.М.Яркова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

### **по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, подведомственные Управлению образования Администрации Кизнерского района, (далее - Положение, Комиссия, ОУ и Управление образования, соответственно).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом Управления образования, и Положением.

#### **II. Формирование, состав Комиссии**

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Управления образования.

4. Комиссия создается в количестве шести человек из представителей Управления образования и ОУ. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

#### **III. Компетенция Комиссии**

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

7. Комиссия вправе:

1) принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче Разрешений

либо об отказе в выдаче Разрешений;

2) запрашивать у руководителей ОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) принимает заявления от родителей (законных представителей), обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, Журнал учета выдачи разрешений, уведомлений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление Разрешений руководителям ОУ, уведомлений заявителям.

10. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

#### IV. Порядок работы Комиссии

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет о выдаче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее четырех членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

#### V. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

### СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

№	Должность	Ф.И.О члена комиссии
1.	Начальник Управления образования Администрации Кизнерского района Председатель	Яркова И.М.
2.	Заместитель начальника Управления образования Администрации Кизнерского района	Айкашева Н.С.
3.	Ведущий специалист - эксперт Управления образования Администрации Кизнерского района	Баранова О.А.
4.	Методист по дошкольному образованию МАУО «Кизнерский районный информационно-технический центр»	Казанцева Т.В.
5	Районный педиатр БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР» (по согласованию)	Хурамшина Т.Ф.
6	Педагог-психолог МАУО «Кизнерский районный информационно-технический центр»	Чайникова А.М.